



## DATOS DEL TRABAJADOR QUE REALIZA EL CURSO

Para realizar el trámite de la bonificación del curso necesitamos que nos envíen la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI del trabajador
- Copia de la cabecera de la nómina (donde se visualice el N° de Seguridad Social del trabajador)

### Datos del trabajador:

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ N° Afiliación S.S.: \_\_\_\_\_

Grupo de Cotización: \_\_\_\_\_

**Sexo:** Hombre  Mujer  Discapacidad: Si  No

**Área Funcional:** Dirección  Administración  Comercial  Mantenimiento  Producción

**Categoría Profesional:** Directivo  Mando Intermedio  Técnico  Trabajador Cualificado

Trabajador no cualificado

**Estudios:** Primaria  Secundaria  Bachillerato  FP Grado Medio  FP Grado Superior

Diplomatura  Licenciatura  Otras

### Datos del curso:

Nombre del curso: \_\_\_\_\_ Fecha de inicio : \_\_\_\_\_

Fecha final del curso: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_